

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ  
ӨФӨ ҺАҢҒЫРАУ УКУСУСЛАР ӨСӨН  
КОРРЕКЦИЯЛАУСЫ  
МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ  
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(Өфө һаңғырау укусуслар өсөн КМИ ДБДББУ)  
450050, Өфө калаһы, Мусоргский урамы, 2-се  
йорт  
Тел. /факс 281 – 24 – 29, 281 – 24 – 14  
Электрон адрес: [internat-school@mail.ru](mailto:internat-school@mail.ru)  
ИНН 0272001963  
ОГРН 1020202361200

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ГЛУХИХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ГБОУ Уфимская КШИ для глухих обучающихся)  
450050, г. Уфа, ул. Мусоргского, дом 2  
Тел. /факс 281 – 24 – 29, 281 – 24 – 14  
Электронный адрес: [internat-school@mail.ru](mailto:internat-school@mail.ru)  
ИНН 0272001963  
ОГРН 1020202361200

**Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).**

В ГБОУ Уфимская КШИ для глухих обучающихся выполнение учебного плана осуществляется на основе рабочих программ и методических комплексов одобренных и рекомендованных Министерством просвещения РФ.

Рабочая программа – это нормативный документ. Является структурным элементом основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования.

Рабочие программы – это программы, разработанные на основе примерных учебных, но вносящие изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

Рабочая программа – это локальный индивидуальный документ педагога.

Локальность рабочей программы – создаётся для конкретного образовательного учреждения.

Индивидуальность рабочей программы – разрабатывается педагогом для своей деятельности.

Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

**Порядок составления рабочей программы.**

Разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, учебных модулей в соответствии с ФГОС. Может отличаться от федеральной примерной программы по предмету не более, чем на 20% (учитель распределяет материал по годам обучения, темам)

**Составляется на основе:**

- - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
- - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в Федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе.

Примерные ( типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне не могут использоваться в качестве рабочих программ, т.к. не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

**Рабочая программа:**

- - разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.
- - для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.
- - должна показывать, как педагог создаёт индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС.

**Порядок рассмотрения рабочей программы**

- 1 этап: 1 - 30 июня – рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2 этап: 1 - 30 августа – рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Обновляется ежегодно до начала учебного года. Общий перечень программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

#### **Структура рабочей программы (ФГОС НОО, ФГОС ООО)**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373, Приказ Минобрнауки России № 19707 от 04 февраля 2011 г. «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования». Раздел 3. п.19.5
2. Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. Раздел 3. п.18.2.2.
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

#### **Структура рабочей программы (ФГОС)**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Требования к уровню освоения учащимися (личностных, метапредметных и предметных) результатов конкретного учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса/
5. Календарно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности учащихся.
6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
7. Приложения (технологические карты уроков, технологические карты контроля и т.д.)

#### **Титульный лист**

1. Полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией).
2. Гриф рассмотрения и утверждения программы.
3. Название учебного предмета, курса (модуля).
4. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс (модуль).
5. Класс, в котором изучается учебный предмет (курс).
6. Название, издательство, Ф.И.О. автора учебника
7. Название, издательство, Ф.И.О., авторской программы
8. Год составления рабочей программы.

#### **Пояснительная записка**

1. Сведения о программе (примерной (и) авторской), с указанием наименования, автора, года издания на основе которой разработана рабочая программа.
2. Цели и задачи. Конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
3. Общая характеристика учебного предмета, курса. Изменения, внесённые в примерную и авторскую учебную программу и их обоснование.
4. Описание учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Информация о количестве учебных часов, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

6. Формы организации образовательного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля планируемых результатов обучения (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в ОУ), промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с соответствующими Положениями)
7. Название УМК (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённым Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения.

#### **Требования к уровню подготовки учащихся**

- - Это описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.
- - Данный перечень включает в себя специальные предметные и метапредметные (общие учебные) умения и способы деятельности.
- - Должны соответствовать требованиям, сформулированным в ФГОС (НОО, ООО) и федеральной примерной учебной программе.

#### **По каждой учебной теме (разделу) указываются:**

1. Наименование темы (раздела).
2. Количество часов.
3. Содержание учебного материала.
4. Требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с ФГОС.
5. Перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.).

#### **Календарно-тематический план (примерная структура)**

1. Темы курса, последовательность их изучения.
2. Даты по плану и по факту.
3. Характеристика основных видов деятельности учащихся.
4. Примечание

Оформляется в виде таблицы на весь срок обучения. Формулировка темы федеральной примерной программы, рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в классном журнале должны совпадать.

#### **Формы и средства контроля**

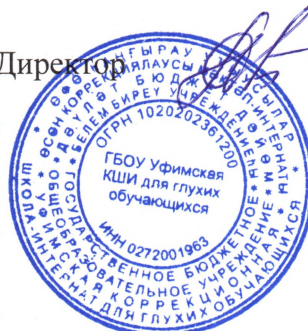
1. Данный раздел включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачёта и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.
2. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

#### **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы и т.п.

Директор



А.А. Кашапова