

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «27» 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Уфимская КШИ
для глухих обучающихся
А.А. Кашапова
Приказ № 180 от «27» 08 2021г.

Положение о Совете Учреждения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат для глухих обучающихся

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат для глухих обучающихся (далее - Учреждение), является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. К компетенциям Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Общее собрание Учреждения избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий.

3.2. Состав Совета и его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: разные структурные подразделения Учреждения, совета обучающихся и родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная, общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседания совета утверждается Советом. Председатель совета может созвать внеочередное заседание по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.