



Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ Уфимская КШИ  
для глухих обучающихся  
Протокол № 1 от «27» 08 2021г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ Уфимская КШИ  
для глухих обучающихся  
 Кашапова А.А.  
Приказ № 180 от «31» 08 2021 г.



## Положение

### о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся ГБОУ Уфимская КШИ для глухих обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Уфимская КШИ для глухих обучающихся (далее - учреждение) и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы и принятие решений Советом по профилактике.

1.4. Совет по профилактике создается в учреждении для работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.5. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законами Российской Федерации, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

#### 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ обучающимися;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений обучающимися;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- повышение эффективности работы учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди обучающихся;
- координация взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ, защиты прав детей.

### **3. Категории обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- безнадзорные и беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие ПАВ;

- состоящие на учете в ОДН, КДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав учреждения.

3.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеперечисленных категорий обучающихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение обучающихся или жестокого с ними обращения.

#### **4. Состав, порядок и направления деятельности Совета по профилактике**

4.1. Совет по профилактике состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. Совет по профилактике состоит из наиболее опытных педагогических работников учреждения. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, педагоги-предметники, представители родительского комитета, представители органов внутренних дел. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, медицинского учреждения, социальной защиты населения.

4.2. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Общее руководство деятельностью осуществляет председатель Совета по профилактике (заместитель директора по воспитательной работе), а в его отсутствие – заместитель председателя Совета по профилактике (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

4.4. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят исходя из потребностей учреждения. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета по профилактике. Заседание Совета по профилактике в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета по профилактике. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета по профилактике в сейфе вместе с картотекой, состоящих на ВШК.

4.5. При разборе персональных дел приглашаются обучающиеся и закрепленные за ними наставники, классный руководитель и/или воспитатель и родители (законные представители) обучающегося. О дате, времени и месте

проведения заседания Совета по профилактике приглашенные родители (законные представители) и обучающиеся уведомляются письменно не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на Совет по профилактике.

4.6. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором учреждения.

4.7. Совет по профилактике проводит работу в тесном контакте с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми.

4.8. Совет по профилактике проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.9. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору учреждения;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета учреждения в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся (назначаются наставники);
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к

проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников учреждения;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

4.10. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и ходатайствует перед КДНиЗП или ОДН ОМВД о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством учреждения;

- оказывает помощь наставникам, закрепленным за обучающимися, педагогам, работающим с данными обучающимися (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **5. Функции членов Совета по профилактике:**

5.1 Председатель Совета по профилактике (заместитель директора по воспитательной работе):

- организует работу Совета по профилактике;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;

- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

- контролирует документацию Совета по профилактике в течение учебного года;

- оказывает необходимую методическую помощь;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и ПАВ;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;
- осуществляет мониторинг;
- докладывает об итогах работы Совета по профилактике на педсоветах учреждения.

5.1.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета по профилактике (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

#### 5.2. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям);
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и обучающимися.

#### 5.3. Секретарь Совета по профилактике (социальный педагог):

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска», условия их жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся «группы риска» и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, составляет социальный паспорт учреждения;

- совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с классными руководителями, воспитателями или представителями правоохранительных органов;

- готовит необходимые документы для обращения в КДНиЗП, ОДН;

- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

5.4. Учителя, классные руководители и воспитатели:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;

- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

- совершают совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом или представителями правоохранительных органов;

- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий направленных на профилактику правонарушений.

5.5. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ обучающимися;

- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся «группы риска».

5.6. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей (законных представителей), а также педагогов;

- активно работает с обучающимися «группы риска»;

- проводит встречи с обучающимися, направленными на профилактику правонарушений;

- совершает совместно с социальным педагогом рейды в семьи обучающихся «группы риска».

5.7. Члены Совета по профилактике:

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;

- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

## **6. Права и обязанности Совета по профилактике**

### **6.1. Совет по профилактике обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей учреждения с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ;
- способствовать повышению эффективности работы учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях педагогического совета;

### **6.2. Совет по профилактике имеет право:**

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- оформлять документы (протоколы заседаний, ходатайства, письма).

## **7. Документация Совета по профилактике**

### **7.1. Работа Совета по профилактике отражается в следующих документах:**

- План Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся;
- Отчет о проделанной работе Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся за учебный год.