

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
Протокол № 1
от «23» 03 2021 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 01
от «27» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Уфимская КШИ
для глухих обучающихся
А.А. Кашапова
Приказ № 780 от «31» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат для глухих обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат для глухих обучающихся (далее – Учреждение) создается как общественная организация в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.3. Родительские комитеты создаются в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.
- 1.4. Родительский комитет и классные родительские комитеты руководствуются в своей деятельности Положением о родительском комитете Учреждения, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.

2. Основные задачи

- 2.1 Основными задачами родительского комитета являются:
 - укрепление связей между семьей, школой и общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
 - содействие администрации Учреждения;
 - содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;
 - в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3. Порядок формирования комитета и состав

3.1.Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов класса сроком на один учебный год.

3.2.Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3.Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительского комитета классов.

3.4.В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.5.С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6.Из своего состава члены родительских комитетов Учреждения и классов избирают председателя. Председатель родительского комитета работает на общешкольных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.7.Родительский комитет Учреждения отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом Учреждения.

4. Права родительских комитетов.

4.1.Родительские комитеты имеют право:

- обращаться совместно с администрацией Учреждения в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Учреждения, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор и педагогический совет обязаны

нимательно рассмотреть предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;

- заслушивать сообщения директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье;

- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы-интерната и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.

5. Делопроизводство

5.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.4.. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.