



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Уфимская КШИ  
для глухих обучающихся  
/Кашапова А.А. /  
Приказ № 10 от «29» 12 2020 г.

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ Уфимская КШИ для глухих обучающихся на 2021 г.**

| №№ | Мероприятие   | Сроки исполнения | Ответственные исполнители                          |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ГБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.   | Постоянно        | комиссия по противодействию коррупции ( далее КПК) |
| 2. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров                      | Постоянно        | КПК  |
| 3. | Работа информационного стенда в ГБОУ, информирование о времени приема граждан по личным вопросам.   | Постоянно        | Секретарь  |
| 4. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.  | Постоянно        | Гл. бухгалтер                                      |
| 5. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы-интерната требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно        | Гл. бухгалтер.                                     |
| 6. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи  | Постоянно        | Директор,<br>гл. бухгалтер                         |
| 7. | Стимулирование профессионального развития персонала школы.  | Постоянно        | КПК  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 8.  | Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно                                 | КПК   |
| 9.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)   | Постоянно                                 | КПК   |
| 10. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе через электронные СМИ   | Постоянно                                 | КПК   |
| 11. | Проведение анкетирования родителей, учащихся школы по вопросам привлечения родительских средств, с целью оценивания обстановки в Учреждении   | один раз в полгода                        | Классные руководители 1-11 классов                                    |
| 12. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы   | По мере поступления заявлений и обращений | Директор  |
| 13. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции   | март<br>август-сентябрь                   | Зам. директора по ВР,<br>соц. педагог,<br>Кл.руководители<br>1-11 кл. |
| 14. | Проведение классных часов в 1-11 классах, по противодействию коррупции  | апрель<br>сентябрь                        | Классные руководители   |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения   | По мере выявления фактов                  | Директор,<br>зам. директора по ВР                                     |