Прошито, пронумеровано
закреплено печатью
на 12 листах
Директор ГБОУ Уфимская

ПРИНЯТО
на заседании
педагогическим советом
Протокол №01
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Уфимская КШИ
для глухих обучающихся
Приказ №121 от «31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее ВШК) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Уфимская коррекционная школа-интернат для глухих обучающихся (далее – Учреждение).

1.3. ВШК - процесс получения и переработки информации в ходе и результате учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи:

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

2.2. Анализ причин, лежащих на основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

2.6. Оказание методической помощи педагогически работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

3.1. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

3.2. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

3.3. Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);

3.4. Уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;

3.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

3.7. Работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность;

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания школьников;

3.10. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

3.11. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

3.12. Выполнение требований санитарных правил;

4. Методы контроля

• анкетирование;

• тестирование;

• социальный опрос;

• мониторинг;

• письменный и устный опросы;

• изучение документации;

• беседа;

5. Виды контроля

• тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы одного учителя или классного руководителя);

• фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

6. Формы контроля.

• персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

• классно-обобщающий (фронтальный)

7. Организация.

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

• определение цели проверки;

• выбор объектов проверки;

• составление плана проверки;

• инструктаж участников;

• выбор форм и методов контроля;

• констатация фактического состояния дел;

• объективная оценка этого состояния;

• выводы, вытекающие из оценки;

• рекомендации или предложения по самосовершенствованию УВП или устранению недостатков;

• определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работы, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние(компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

• заявление педагогического работника на аттестацию;

• плановый контроль;

• проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в

которой указывается:

• цель контроля,

• сроки,

• состав комиссии,

• какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);

• констатация фактов (что выявлено),

• выводы,

• рекомендации или предложения;

• где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т. д.);

• дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

• знать сроки и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

• обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

• проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

• результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.11. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

• об издании соответствующего приказа;

• об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

• о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

• о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

• о поощрении работников;

• Иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль.

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетенции работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

• уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;

• соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;

• умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

• умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;

• элементарные методы и средства педагогической диагностики;

• основные формы дифференциации контингента обучающихся;

• основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

• уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами методами и приемами обучения;

• уровень подготовки обучающихся;

• сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

• выполнение государственных программ в полном объеме;

• уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

• степень самостоятельности обучающихся;

• дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;

• совместная деятельность учителя и обучающегося;

• наличие положительного эмоционального микроклимата;

• умение отбирать содержание учебного материала;

• способность к анализу педагогических ситуаций;

• умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

• знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

• изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

• анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

• анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

• выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т. д.;

• организовывать социологические психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Классно-обобщающий контроль.

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно - воспитательного процесса в том или ином классе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

• деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность;

• привитие интереса к знаниям;

• уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

• школьная документация; стимулирование потребности в самообразовании самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

• сотрудничество учителя и учащегося; выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

• владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

• дифференциация и индивидуализация обучения; работа с родителями учащихся; воспитательная работа;

• социально-психологический климат в классном коллективе.

9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.