

Протокол № 01
на 3 листах
закреплено печатью
Директор ГБОУ Уфимская

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «31» 08 2015 г.
Протокол № 01



Положение

о порядке приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Уфимская коррекционная школа-интернат для глухих
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в ГБОУ Уфимская КШИ для глухих обучающихся (далее - Учреждение)

1.3. Изменения в данное Положение вносятся на педагогическом совете Учреждения.

2. Общие требования к приёму

2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием учащихся в Учреждение:

- в Учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории Республики Башкортостан. Регистрация должна подтверждаться

свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.4. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. «Свободными» в Учреждение на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 человек, в классе для глухих – 6 человек. При этом Учреждение информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест через информационные системы общего пользования.

2.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема

3.1. Прием детей в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) по рекомендации ПМПК.

3.2. Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение основного общего образования соответствующего уровня.

3.5. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

заявление родителей о приеме в Учреждение;

протокол ПМПК или его заверенная копия;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

личное дело ученика (кроме поступающих в 1 класс с 01 сентября)

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7. Копии представляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

3.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.9. На каждого ученика с момента приема ведется личное дело.

3.10. Нормативные сроки освоения адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются федеральным законом.